

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 11.11.2010 № 3724

**Административный регламент
Администрации Петрозаводского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные общеобразовательные
учреждения Петрозаводского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа» (далее – Регламент) разработан в целях создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность совершения Администрацией Петрозаводского городского округа действий (административные процедуры) по осуществлению зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа (далее – муниципальная услуга) для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего полного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа в лице управления образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Управление образования).

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальными образовательными учреждениями Петрозаводского городского округа (далее – МОУ):

- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 47»;
- муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования».

2.3. Результатом муниципальной услуги является зачисление несовершеннолетних в МОУ, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) граждан от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет (далее – заявитель).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении типового Положения об общеобразовательном учреждении»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 №288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1237 «Об утверждении типового Положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

- Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 30.07.2009 № 2185 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа»;

- Постановлением главы самоуправления города Петрозаводска от 09.06.2006 № 1365 «Об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению».

2.6. Основанием приема детей в МОУ любого вида на все ступени общего образования является заявление заявителей.

2.7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги:

- с момента зачисления в МОУ на период нормативных сроков освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.7.2. Срок подачи заявлений в первый класс МОУ устанавливает МОУ, с предварительным согласованием указанных сроков с Управлением образования. Подача заявления во 2- 11 классы и в первый класс, в случае перевода из одного МОУ в другое, возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.7.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в МОУ и прилагаемых документов, установленных в пункте 2.8.1, считается дата записи в журнале регистрации поступивших заявлений, который ведется в МОУ.

2.7.4. Решение о зачислении в МОУ должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в МОУ и представленных заявителем документов, установленных в пункте 2.8.1, до 30 августа текущего года для обучающихся 1 и 10 классов, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Сотрудник МОУ принимает от заявителя документы для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о приеме в общеобразовательное учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме в МОУ на третью ступень общего образования (в 10-11-е классы) предоставляется аттестат об основном общем образовании.

В случае поступления ребенка в первый класс МОУ до 20 августа текущего года заявитель обязан предоставить в МОУ медицинскую карту ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

2.8.2. Сотрудник МОУ, принимая заявление и представленные документы для предоставления муниципальной услуги, осуществляет их

регистрацию в журнале приема заявлений. Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью сотрудника МОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в МОУ;
- контактные телефоны МОУ для получения информации;
- телефоны Управления образования.

2.8.3. Копии документов заверяются сотрудником МОУ при сличении их с оригиналом.

2.8.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте заявителя и его письменного заявления.

2.8.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8.6. Перевод и прием обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в вечернее (сменное) МОУ осуществляется на основании получения согласия заявителя, комиссии по делам несовершеннолетних и решению комиссии по определению обучающихся, не имеющих общего образования, создаваемой при Управлении образования.

2.8.7. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы I-VII вида осуществляется Управлением образования только с согласия заявителя по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Администрация МОУ при приеме заявления обязана:

- ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий заявителя;
- получить для МОУ и для Администрации Петрозаводского городского округа письменное согласие заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.10. Основанием для отказа в приеме в МОУ является недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс). По заявлению заявителя Управление образования вправе согласовать прием детей в МОУ для обучения в более раннем возрасте.

Администрация МОУ может отказать заявителю, не проживающему на определенной территории, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

2.11. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.12. Время ожидания заявителя при подаче документов для предоставления муниципальной услуги сотрудником МОУ, осуществляющего прием документов, не должно превышать 30 минут.

2.13. Продолжительность приема заявителя сотрудником МОУ при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым МОУ по согласованию с Управлением образования.

2.14.2. Помещение для оказания муниципальной услуги в МОУ должно соответствовать санитарным и противопожарным требованиям.

2.14.3. Количество учащихся не должно превышать вместимости МОУ, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

2.15. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в Администрации Петрозаводского городского округа.

(Местонахождение Администрации Петрозаводского городского округа: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, 2.

Контактный телефон (телефон для справок) – 71-33-00

Интернет-сайт: www.petrozavodsk-mo.ru .

Адрес электронной почты: adm@petrozavodsk-mo.ru);

- в Управление образования

(Приложение 1);

- МОУ (Приложение 2);

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

2.15.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.15.3. Для получения информации о зачислении в МОУ заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в МОУ;

- по телефону в МОУ;
- через Интернет-сайты МОУ.

2.15.4. Если информация, полученная в МОУ, не удовлетворяет заявителя, то он вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта (Приложение 1), начальника Управления образования, специалиста Управления образования, курирующего предоставление муниципальной услуги.

2.15.5. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.15.6. Информирование заявителя организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

2.15.7. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

2.15.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками Управления образования, а также сотрудниками МОУ при обращении заявителя за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования или МОУ. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

2.15.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Управление образования осуществляется путем почтовых отправок.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.15.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

2.15.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещение на официальном Интернет - сайте Администрации Петрозаводского городского округа, на официальных Интернет - сайтах МОУ, путем использования информационных стендов, размещающихся в МОУ.

Информационные стенды в МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются в доступном для получателя муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

- адрес Администрации Петрозаводского городского округа, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты Управления образования, сотрудников Управления образования;

- процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- перечень документов, представляемых заявителем для оформления зачисления в МОУ;

- постановление Главы Петрозаводского городского округа от 30.07.2009 № 2185 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа»;

- образец заявления о приеме в МОУ (Приложение 3).

2.15.12. Обязанности сотрудников при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления образования, а также МОУ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, название Управления образования или наименование МОУ.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

3. Административные процедуры.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в Приложении 5 настоящего Регламента.

3.2. Прием документов от заявителя для приема в МОУ.

3.2.1. Сотрудником МОУ лично производится прием от заявителя полного пакета документов, необходимых для приема в МОУ (в соответствии с пунктом 2.8.).

3.2.2. В ходе приема документов от заявителя сотрудник МОУ осуществляет проверку представленных документов:

- наличия всех необходимых документов для приема в МОУ, в соответствии с перечнем.

3.3. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится на заседании приемной комиссии МОУ не позднее 30 августа текущего года для учащихся 1 и 10 классов, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

3.4. При зачислении граждан в МОУ администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МОУ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации МОУ,
- основными общеобразовательными программами, реализуемыми в МОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ и организацию процесса предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. На каждого гражданина, принятого в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Мероприятие по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме оперативных проверок на основании приказов начальника Управления образования.

4.1.1. Оперативная проверка проводится в случае поступления в Управление образования обращения заявителя с жалобой на нарушение прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2. Для проведения проверки Управлением образования создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.3. К проверкам могут привлекаться методисты МУ «Центр развития образования», работники МОУ, прошедшие соответствующую подготовку, а также других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Петрозаводского городского округа.

4.4. Результаты проверки по предоставлению муниципальной услуги доводятся до МОУ и заявителей в письменной форме в установленные сроки.

4.5. Сотрудники и директор МОУ, специалисты и должностные лица Администрации Петрозаводского городского округа, по вине которых допущены нарушения положений Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявитель в соответствии с настоящим Регламентом вправе обжаловать в органе местного самоуправления в досудебном порядке:

- отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Обращение (претензия) могут быть поданы в устной или письменной форме.

5.2. Обращение (претензия) заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства или пребывания заявителя;
- наименование МОУ, должность, фамилия, имя, отчество специалиста Управления образования (при наличии сведений), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- в чем заключается нарушение прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- дата, личная подпись.

Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в принятии и рассмотрении обращения (претензии).

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (претензии) и материалы либо их копии.

5.3. В ходе приема обращения (претензии) заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения (претензии), если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении (претензии) вопросов.

Обращение (претензия) не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- отсутствия обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- установления факта многократного обращения данного заявителя с жалобой по этому предмету и получение им исчерпывающих письменных ответов при условии, что в новом обращении (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью специалиста, должностного лица, а также членов их семей;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес заявителя, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его обращения (претензии) в тридцатидневный срок со дня его получения.

Письменное обращение (претензия) подлежит обязательной регистрации в день обращения.

5.4. Необоснованное затягивание установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур, а также другие действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги
«Зачисление в муниципальные
общеобразовательные учреждения
Петрозаводского городского округа»

Прием граждан

Председатель комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта
адрес: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр.Ленина, д.2, каб. 404

тел.: 71-33-07; 71-34-21

Часы работы: с 9:00 до 17:00; обед: с 13:00 до 14:00;

e-mail: education@petrozavodsk-mo.ru

Начальник Управления образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта

адрес: 185910, г.Петрозаводск, пр. Ленина, д.2, каб. 432, 435;

тел.: 71-33-10, 71-34-34

часы работы – в рабочие дни с 9:00 до 17:00; обед: 13:00-14:00;

e-mail: education@petrozavodsk-mo.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги
«Зачисление в муниципальные
общеобразовательные учреждения
Петрозаводского городского округа»

Информация о месте нахождения, графиках работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты и Интернет-сайтах МОУ

	Полное (и сокращенное) наименование по Уставу	График работы	телефон	Почтовый адрес	Электронный адрес	Адрес сайта
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля (МОУ средняя школа № 1)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	70-59-59 70-59-96 70-59-81	185001, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 19	school_art@sampo.ru	http://www.school-art.org/
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 «Источник». (МОУ «Средняя школа № 2»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	51-95-61	185026, г. Петрозаводск, ул. Парфенова, 8А	mousch2@gmail.com	http://e-school.karelia.ru/ptz/s02/Pages/Default.aspx
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО». (МОУ «Средняя школа № 3»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	52-84-04	185033, г. Петрозаводск, ул. Антонова, 10А	school3@karelia.ru	http://school3.karelia.ru/
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с	понедельник - пятница	51-70-19	185026, г. Петрозаводск, ул. Фролова, д. 12	sch5@sampo.ru	http://school5.ptz.iso.karelia.ru/plaa1.html

	углубленным изучением иностранных языков». (МОУ «Средняя школа № 5»)	с 10.00 час. до 16.00 час.				
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6». (МОУ «Средняя школа № 6»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-51-69	185001, г. Петрозаводск, ул. Советская, 12	scull6@sampo.ru, iarhipova62@mail.ru	http://uzel.org/profile-20070204081238_org/index.html
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7». (МОУ «Средняя школа № 7»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	71-85-55	185032, г. Петрозаводск, ул. Трудовых резервов, 7	school7@onego.ru, solomsch@mail.ru	http://sch7.petrozavodsk.iso.karelia.ru/
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8». (МОУ «СОШ № 8»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	73-10-70	185005, г. Петрозаводск, ул. Волховская, д. 10	school8-06@mail.ru	http://school8ptz.narod.ru/
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени И. С. Фрадкова». (МОУ «Средняя школа № 9»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	77-27-79	185035, г. Петрозаводск, ул. Антикайнена, д. 4	9schoolptz@mail.ru, 9school@sampo.ru	http://school9.karelia.ru/
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени А.С. Пушкина». (МОУ «Средняя школа № 10»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	78-33-85	185035, г. Петрозаводск, ул. Анохина, д. 37А	tuntueva_63@mail.ru	http://sch10ptz.ru/
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11». (МОУ «Средняя школа № 11»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	76-43-53	185007, г. Петрозаводск, ул. Пархоменко, д. 48	mschool11@rambler.ru, mschool11@yandex.ru	http://sch11.ptz.iso.karelia.ru/

11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12». (МОУ «Средняя школа № 12»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	56-75-83	185013, г. Петрозаводск, ул. Новосулажгорска, 29	sch12@karelia.ru, spygon@yandex.ru	http://uzel.org/profile-20070204084023_org/index.html
12	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13». (МОУ «Лицей № 13»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	57-89-39	185026, г. Петрозаводск, ул. Сортавальская, д. 7-б	sch13@psu.karelia.ru	http://licei13.karelia.ru/
13	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (МОУ «Средняя школа № 14»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-04-31	185001, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 37-а	school14petr@mail.ru	http://sch14.ptz.iso.karelia.ru/
14	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 17 имени П.О.Коргана». (МОУ «Гимназия №17»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	76-81-56	185035, г. Петрозаводск, ул. Дзержинского, д. 38	gimn17@sch17.karelia.ru	http://sch17petrozavodsk.narod.ru/
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная финно-угорская школа имени Элиаса Леннрота». (МОУ «Финно-угорская школа»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	78-46-82	185035, г. Петрозаводск, ул. Максима Горького, д.2	fyh@sampo.ru, orava@onego.ru	http://kspu.karelia.ru/~fush/
16	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 19». (МОУ «Основная школа № 19»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	53-54-22	185012, г. Петрозаводск, Птицефабрика, 2	school19@onego.ru	http://school19.ptz.iso.karelia.ru/
17	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20». (МОУ «Средняя школа № 20»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	72-22-00	185007, г. Петрозаводск, ул. Олонецкая, 75	school20ed@mail.ru	http://e-school.karelia.ru/ptz/s20/Pages/Default.aspx
18	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя	понедельник - пятница	73-17-08	185005, г. Петрозаводск,	school25petro@mail.ru	http://school25petro.narod.ru/

	общеобразовательная школа № 25». (МОУ «Средняя школа № 25»)	с 10.00 час. до 16.00 час.		наб. Гюллинга, 3		
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов». (МОУ «Средняя школа № 27»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	57-37-28	185030, г. Петрозаводск, ул. Кузьмина, д. 50	school27@karelia.ru	http://www.sampo.ru/~school27/
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Университетский лицей». (МОУ «Университетский лицей»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	77-16-01	185031, г.Петрозаводск, наб. Варкауса, 15	licei-yl@yandex.ru	http://licei-yl.narod.ru/
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 им. Сепяковой Т.Ф.». (МОУ «Средняя школа № 29»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	70-60-29	185031, г. Петрозаводск, набережная Варкауса, д.5	sch29-ptz@yandex.ru	http://edu.of.ru/sch29/
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 30 имени Музалева Д.Н.». (МОУ «Гимназия № 30»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	76-13-60 76-15-34 (завуч)	185035, г.Петрозаводск, ул. Еремеева, д. 7	school30@karelia.ru	http://school30.karelia.ru/
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 32». (МОУ «Основная школа № 32»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	71-06-11	185009, г. Петрозаводск, ул. Сулажгорского кирпичного завода, д. 21	school32skz@rambler.ru	http://school32.ptz.iso.karelia.ru/
24	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33». (МОУ «Средняя школа № 33»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	57-96-40	185033, г. Петрозаводск, ул. Ключевая, 20	sch33ptz@pochta.ru	http://school33.edusite.ru/
25	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Петрозаводская средняя общеобразовательная школа № 34 с	понедельник - пятница с 10.00 час.	51-70-20	185026, г. Петрозаводск, Комсомольский	sch34@petsu.ru	http://ptz-34.shkola.hc.ru/

	углубленным изучением финского языка, ассоциированная школа ЮНЕСКО». (МОУ «Школа № 34»)	до 16.00 час.		проспект, д. 21а		
26	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35». (МОУ «Средняя школа № 35»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-03-71	185001, г. Петрозаводск, ул. Локомотивная, д. 49	school35@onego.ru	http://www.10202-s-019.edusite.ru/
27	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением иностранных языков». (МОУ «Средняя школа № 36»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-55-40 77-14-01	185031, г. Петрозаводск ул. Зайцева, 24	sch36@mail.ru	http://sch36.edusite.ru/
28	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 37». (МОУ «Гимназия № 37»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	77-35-52	185030, г.Петрозаводск, наб.Ла-Рошель, 11	kossiouk@sampo.ru, gimnaziya37@karelia.ru	http://gimn37.karelia.ru/
29	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38». (МОУ «Средняя школа № 38»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-08-16	185001, г.Петрозаводск, Первомайский проспект, д. 38	school38@onego.ru	http://school38.iso.karelia.ru/
30	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39». (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	57-98-82 52-53-14 52-53-50	185034, г.Петрозаводск, ул. Нойбранденбургска я, д. 15	sch-39@yandex.ru	http://e-school.karelia.ru/ptz/s39/Pages/default.aspx
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 40». (МОУ «Лицей № 40»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	74-18-40 74-10-29	185001, г.Петрозаводск, ул. Белорусская, 1	licei40@sampo.ru	http://e-school.karelia.ru/ptz/l40/Pages/default.aspx
32	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1». (МОУ «Лицей № 1»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	75-02-70	185014, г.Петрозаводск, Березовая аллея, д. 42	lyceum1@inbox.ru	http://www.lyceum1.net/

33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением английского языка и математики». (МОУ «Средняя школа № 42»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	75-01-80	185014, г. Петрозаводск, Березовая аллея, д. 23	school_42@mail.ru	http://school42.my1.ru/
34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением отдельных предметов». (МОУ «Средняя школа № 43»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	75-09-59	185014, г. Петрозаводск ул. Попова, д. 8	school43s@yandex.ru	http://school43-petro.ucoz.ru/
35	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46». (МОУ «Средняя школа № 46»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	72-79-14	185014, г.Петрозаводск, бульвар Интернационалисто в, д. 2	friend46@rambler.ru	http://ptz46.narod.ru/
36	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48». (МОУ «Средняя школа № 48»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	72-29-05	185007, г.Петрозаводск ул. Пархоменко, д. 28	lehtans@rambler.ru, petsch48@karelia.ru	http://oy48.narod.ru/
37	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Петровская школа». (МОУ «Петровская школа»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	76-56-49	185035, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 8	petrov_school@karelia.ru	http://e-school.karelia.ru/ptz/petroschool/Pages/Default.aspx
38	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Державинский лицей». (МОУ «Державинский лицей»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	73-32-19	185005, г. Петрозаводск, ул.Чернышевского, д.14-а	derlyceum@mail.ru	http://www.dlyceum.narod.ru/
39	Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования». (МВСОУ «Центр образования»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	51- 95-23	185026, г. Петрозаводск, ул. Балтийская, д. 4	co-1@yandex.ru	http://vecherka-ptz.okis.ru/

40	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 47». (МОУ «Школа-интернат № 47»)	понедельник - пятница с 10.00 час. до 16.00 час.	52-63-50	185033, г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д. 2	school-int47@mail.ru	нет
----	--	---	----------	--	----------------------	-----

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в муниципаль-
ные общеобразовательные учреждения
Петрозаводского городского округа»

Учетный номер _____

Директору МОУ «_____»
родителя (законного представителя),
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Место проживания
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в МОУ «_____»

Прошу (просим) принять моего (нашего) ребенка (сына,
дочь) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер
свидетельства) _____

(ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, иные документы в необходимых случаях: личное
дело обучающегося, заверенные справки, документы об обучении в другом образовательном
учреждении и др. – указать какие) прилагаются);

Серия и номер паспорта ребенка (при наличии паспорта у
ребенка) _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

в _____ класс МОУ «_____»

Фамилия, имя, отчество, адрес места проживания родителей (законных
представителей) _____ (единственного
родителя) _____ (законного
представителя) _____

серия и номер паспорта (иного основного документа, удостоверяющего личность) родителей
(законных представителей) (единственного родителя (законного представителя), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Даю (даем) свое согласие МОУ «_____» (находится по
адресу: _____) и Администрации Петрозаводского городского округа (находится
по адресу: 185910, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр. Ленина, 2) на сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях,
установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и
электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных
данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в
настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению
документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих
обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные
программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета
освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента
отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МОУ
«_____».

В случаях нарушения МОУ «_____» и (или) Администрацией Петрозаводского городского округа наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МОУ «_____» и в Администрацию Петрозаводского городского округа соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «_____» соответствующего письменного заявления.

С Уставом МОУ «_____», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ «_____», ознакомлен (а)(ы).

Подписи (ь) родителей (законных представителей)
(единственного родителя (законного представителя):

Дата: _____

Контрольный талон N _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в МОУ)
2. Медицинская карта ребенка
3. Аттестат об основном общем образовании**
4. Личное дело***
5. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) " ____ " _____ 200_ г.

Срок уведомления о зачислении " ____ " _____ 200_ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-11-е классы

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги «Зачисление
Петрозаводского городского округа»

Учетный номер _____

Начальнику управления образования комитета
по вопросам образования, культуры, делам
молодежи, молодой семьи, физической культуры
и спорта администрации Петрозаводского
городского округа

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. начальника управления образования)
от родителя (законного представителя),

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место регистрации

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать поступление моего(ей) сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № ____». Противопоказания по состоянию здоровья для
обучения в школе отсутствуют.

С уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № ____» и _____

(другими документами, регламентирующими образовательную деятельность
учреждения) ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Направление

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления
родителей (законных представителей) и по согласованию с управлением образования
комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи,
физической культуры и спорта администрации Петрозаводского городского округа
направляется

_____ (фамилия, имя, отчество),

_____ (дата рождения)

Адрес фактического проживания: улица

_____ дом _____ корпус _____ квартира _____

В 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школ № ____».

Специалист

управления образования

Подпись

Дата выдачи _____ 20__ года.

Приложение 5
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Зачисление в муниципаль-
ные общеобразовательные учреждения
Петрозаводского городского округа»

Блок схема общей структуры последовательности
административных действий по предоставлению муниципальной
услуги «Зачисление в общеобразовательные
учреждения Петрозаводского городского округа»

